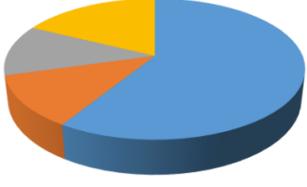
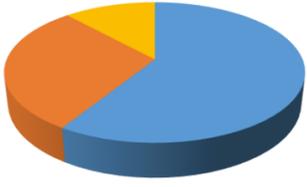
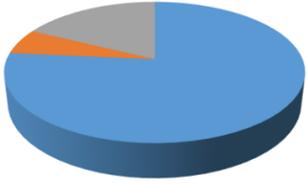
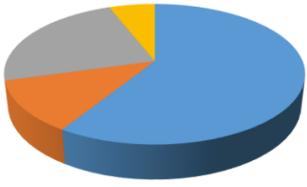
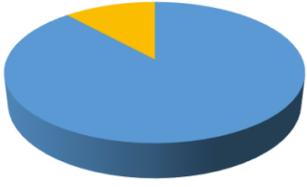
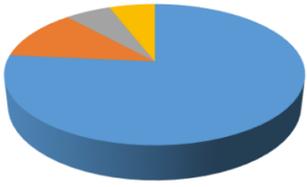
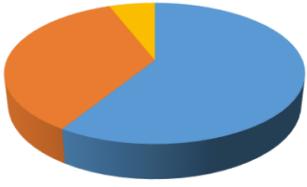


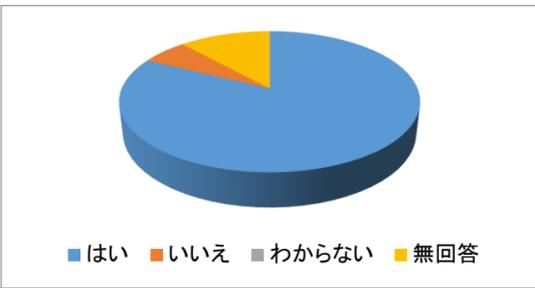
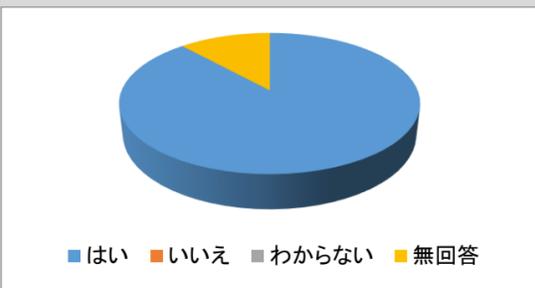
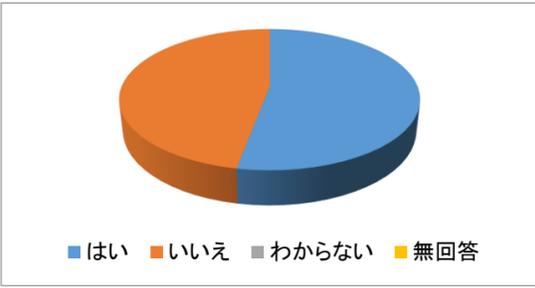
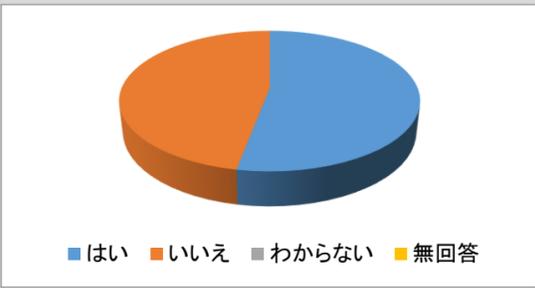
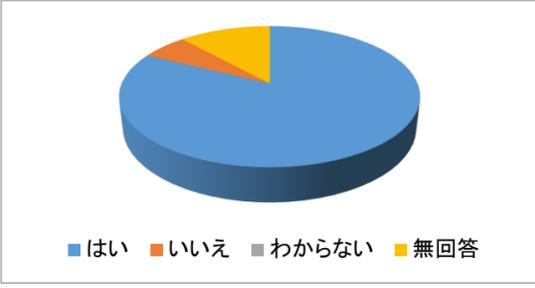
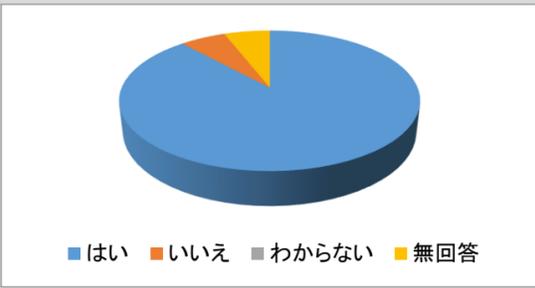
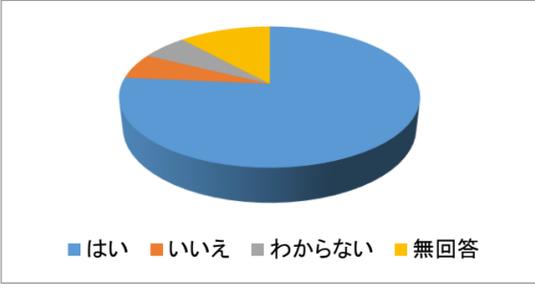
職員からの事業所評価の集計結果（公表）

公表： 令和3年3月31日  
事業所名 児童発達支援センターいっぽ

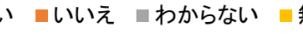
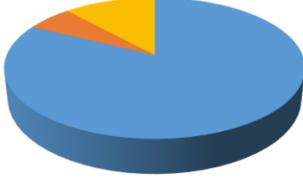
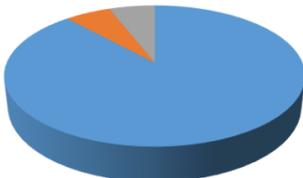
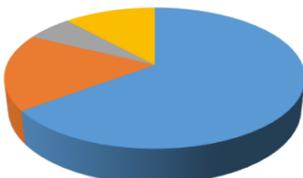
職員数18 回答数17 割合94.4%

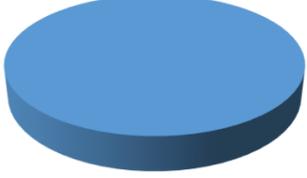
	質問	はい	いいえ	わからない	無回答		工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	14	3	0	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>指導訓練室は十分に広さを確保できており、それに応じた利用定員を保っています。</li> </ul>
	② 職員の配置数は適切であるか	8	8	1	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>必要に応じて個別対応がすぐに行えるように、人員を整えたいです。</li> <li>日々の状況により、柔軟に対応しています。</li> <li>職員の休憩は、ヘルプを出して補っています。</li> </ul>
	③ 生活空間は本人にわかりやすい構造化された環境になっていますか。また特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達への配慮が適切になされているか	16	1	0	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>児童一人ひとりがわかりやすいように必要に応じた構造化の工夫を行っています。</li> <li>今後も職員間で意見を出し合いながら生活しやすい空間を保っていきます。</li> </ul>
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間になっているか	15	2	0	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>感染症防止対策を徹底し、アルコールで適宜拭き掃除をしています。</li> <li>もう少し園庭遊具を充実させたいと考えています。</li> <li>体づくり(運動)に必要な備品を増やしていきます。</li> </ul>
	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	10	6	1	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>業務のマニュアル等の整備を進めています。</li> <li>まだ十分に整っているとは言えませんが、今後も職員会議等で意見を出し合いながらチームで業務改善に取り組んでいきます。</li> </ul>
業務改善	⑥ 保護者等向けの評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11	2	2	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>毎年、保護者向けのアンケートを実施し、意見や要望をお聞きしています。</li> </ul>
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページに等で公開しているか	11	1	4	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者の方からの要望は、事業所内で検討し、できる所から回答していきます。</li> </ul>
			はい	いいえ	わからない	無回答	

⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	10	2	2	3	 ■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答	
		はい	いいえ	わからない	無回答		
⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	5	0	2	 ■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度はコロナの影響で集合研修がほとんどできませんでした。</li> <li>・PC環境を利用したリモート研修には職員が参加しています。</li> <li>・今後も、様々な研修の形態に対応しながら、職員一同研鑽を積んでいきます。</li> </ul>
		はい	いいえ	わからない	無回答		
⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画 <sup>ii</sup> が作成しているか	13	1	3	0	 ■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答	
		はい	いいえ	わからない	無回答		
⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	2	4	1	 ■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「発達項目チェックリスト」を活用して、個別支援計画の根拠にしています。</li> </ul>
		はい	いいえ	わからない	無回答		
⑫	児童発達支援計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	15	0	0	2	 ■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答	
		はい	いいえ	わからない	無回答		
⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	13	2	1	1	 ■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答	
		はい	いいえ	わからない	無回答		
⑭	活動プログラムの立案をチームでおこなっているか	10	6	0	1	 ■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス内で話し合う時間を設けています。</li> </ul>
		はい	いいえ	わからない	無回答		

適切な支援の提供	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	14	1	0	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>各クラス会議、職員会議の中で検討しています。</li> </ul>
			はい	いいえ	わからない	無回答		
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	15	0	0	2		
			はい	いいえ	わからない	無回答		
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援を内容や役割分担について確認しているか	9	8	0	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>送迎車に添乗する職員はなかなか打合せに参加できません。</li> <li>クラス内では活動ファイルで共有しています。</li> <li>クラスノートなどで共有できるように工夫しています。</li> </ul>
			はい	いいえ	わからない	無回答		
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	8	0	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>毎回は行えていません。</li> <li>クラスノートなどで共有できるように工夫しています。</li> <li>その日のうちにはあまりできていません。会議等の時間を設けて確認するように努めています。</li> </ul>
			はい	いいえ	わからない	無回答		
⑲	日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	14	1	0	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>その日のうちに出来ないことが多いです。記録の記入法の改善が必要ですが、まだ手をつけられていません。</li> </ul>	
		はい	いいえ	わからない	無回答			
⑳	定期的に、モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	15	1	0	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者との定期面談を通して計画の見直しを行っています。</li> </ul>	
		はい	いいえ	わからない	無回答			
㉑	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	13	1	1	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>開催されれば児童発達支援管理責任者が出席します。</li> </ul>	
		はい	いいえ	わからない	無回答			

関係機関や保護者との連携

②②	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	16	0	0	1	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	・必要に応じて、子育て支援センター、児童相談所などの機関と連携を図っています。
		はい	いいえ	わからない	無回答		
②③	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか					 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	
		はい	いいえ	わからない	無回答		
②④	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか					 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	
		はい	いいえ	わからない	無回答		
②⑤	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	14	1	0	2	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	・就園クラスでは、所属園との連携を図っています。また、就園希望の児童についても先方の園とやり取りをしています。
		はい	いいえ	わからない	無回答		
②⑥	移行支援として、小学校、特別支援学校(小学部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	15	1	1	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	・引継ぎを行っています。
		はい	いいえ	わからない	無回答		
②⑦	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の情報共有と相互理解を図っているか	11	3	1	2	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	・センター長会議、または職員交流等で情報交換しています。
		はい	いいえ	わからない	無回答		
②⑧	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	7	1	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	プログラムの中での保育園交流はできていません。今後の課題として検討していきます。
		はい	いいえ	わからない	無回答		

⑳	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子 ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	8	8	0	1	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	・所長が市の協議会(部会を含む)に出席しています。
㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について共 通理解を持っているか	17	0	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	面談、連絡帳、電話連絡などで細かくお伝えしています。
㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対して家族支援プログラム(ペア レント・トレーニング等)の支援を行ってい るか	15	2	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	・一昨年度からペアレントトレーニングを実施していますが、今年度はコロナの影響で見送りました。
㉓	運営規定、利用者負担等について丁寧な説 明を行っているか	13	2	0	2	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	
㉔	「児童発達支援計画」を示しながら、支援 内容の説明を行い、保護者から児童発達支 援計画の同意を得ているか	15	1	0	1	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	
㉕	定期的に、保護者からの子育ての悩み等 に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支 援を行っているか	16	1	0	0	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	
㉖	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携が 支援しているか	15	1	0	1	 <p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	・保護者登園日を設けて集まる機会を作っています。また、例年は年に1回、父親懇談会を実施していました。 ・今年度はコロナの影響で実施を見送りました。
		はい	いいえ	わからない	無回答		

保護者への説明等	③⑥	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の対策が整備されているとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	1	0	1	<p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	
			はい	いいえ	わからない	無回答		
	③⑦	定期的に会報やお便り等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対しての発信しているか	17	0	0	0	<p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	・毎月「いっぽ通信」を発行し、予定や連絡事項をお知らせしています。
			はい	いいえ	わからない	無回答		
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	17	0	0	0	<p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	
			はい	いいえ	わからない	無回答		
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	17	0	0	0	<p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	
			はい	いいえ	わからない	無回答		
④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	14	2	0	1	<p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	・例年、いっぽ祭りのお知らせを配り、事業所見学を実施していますが、今年度はコロナの影響で実施を見送りました。	
		はい	いいえ	わからない	無回答			
④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練が実施しているか	13	3	0	1	<p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>		
		はい	いいえ	わからない	無回答			
④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	16	1	0	0	<p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>		
		はい	いいえ	わからない	無回答			

非常時等の対応	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	15	2	0	0	<p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>入園時に医療情報確認書を提出してもらっています。</li> </ul>
			はい	いいえ	わからない	無回答		
	④④	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応をされているか	14	1	1	1	<p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	必要がある場合は医師の指示書を出してもらっています。
			はい	いいえ	わからない	無回答		
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12	5	0	0	<p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	共有はしているが、事例集は作っていないので、知らない職員もいます。 ・今後、共有資料を整備していきます。
			はい	いいえ	わからない	無回答		
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	15	2	0	0	<p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	毎年、倫理上同マニュアル等を読み合わせています。	
		はい	いいえ	わからない	無回答			
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	12	3	0	2	<p>■ はい ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>そのような場面がある際は保護者に相談のうえ、計画に入れていきます。</li> </ul>	