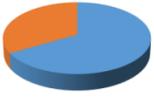


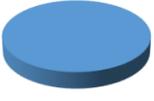
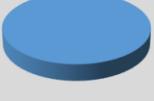
|         | 質問   | はい | いいえ | 無回答 |  | ご意見   |
|---------|--|----|-----|-----|--|---|
| 環境・体制整備 | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか   | 2  | 1   | 0   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>適切だが、児童発達支援事業と併用しているため、環境設定を毎日行う必要がある。</li> </ul>  |
|         | ② 職員の配置数は適切であるか  | 2  | 1   | 0   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>市町村からの委託事業の為、基本以上の職員配置を行う事が可能となっている。</li> </ul>  |
|         | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか  | 2  | 1   | 0   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>全般的に配慮された作りとなっているが、旧施設の改築のため階段の高さが高く、小さな子供には上り下りに負担が生じている。</li> </ul>  |
| 業務改善    | ④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                               | 1  | 2   | 0   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>非常勤レベルでは把握していない</li> <li>毎日の朝礼及び、月一回実施している職員会議を機会とし、広く職員が参画できる状況にある。</li> </ul>  |
|         | ⑤ 保護者等向けの評価表を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                  | 3  | 0   | 0   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>毎年、満足度調査としてアンケートを実施。実施後、集計した結果を職員で共有し、業務改善に取り組んでいる。</li> </ul>   |
|         | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページに等で公開しているか   | 1  | 2   | 0   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業所単位では、会報及びホームページが用意されていないので、それらの方法では公開することができない。</li> </ul>  |
|         | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか  | 2  | 1   | 0   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>毎年実施している。結果については、職員会議等、職員間で共有し業務改善に取り組んでいる。</li> </ul>   |
|         | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | 2  | 1   | 0   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>所内研修は実施されていません。法人内では研修の機会がありますが、会場が法人本部付近で開催されることが多く、参加しにくい現状があります。今年度までについては、各職員研究参加費用を上限一万円まで事業所負担しています。</li> </ul>  |
|         | ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画 <sup>II</sup> が作成しているか | 1  | 2   | 0   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>現在は保護者の希望をそのまま計画に反映しており、アセスメントはほぼ行っていない</li> <li>事前に、保護者に計画作成の元となるシートへの記入・提出をお願いしている。その内容を踏まえて、個別支援計画・案を作成し、説明・確認を行い、必要に応じて修正後、記名と捺印を行い、内容の了承を得ている。</li> </ul> |
|         | ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                                  | 1  | 2   | 0   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>毎日の朝礼及び、月一回実施している職員会議を機会とし、広く職員が参画できる状況にある。</li> </ul>   |

適切な支援の提供

|   |   |   |   |   |  |   |
|---|---|---|---|---|--|---|
| ⑪ | 活動プログラムの立案をチームでおこなっているか   | 3 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年、満足度調査としてアンケートを実施。実施後、集計した結果を職員で共有し、業務改善に取り組んでいる。</li> </ul>  |
| ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか   | 2 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所単位では、会報及びホームページが用意されていないので、それらの方法では公開することができない。</li> </ul>   |
| ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援をしているか                                    | 2 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・この設問内容の支援はこの事業所の放デイの性格では必要ないとする</li> <li>・毎年実施している。結果については、職員会議等、職員間で共有し業務改善に取り組んでいる。</li> </ul>  |
| ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか                       | 3 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、年間や月間の設定ではなく、随時活動内容の検討、準備を行っています。その際、ご本人やご家族に内容確認を行っています。要望等の聞き取り、活動内容に反映させています。</li> </ul>  |
| ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援を内容や役割分担について確認しているか                         | 3 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画書作成後、担当スタッフ間で事前の打ち合わせを行い、活動内容の調整および役割分担等を行い、準備から支援、反省・記録等を行っています。</li> </ul>  |
| ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                    | 2 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要時に振り返りはするが、ルーティン化はしていない</li> <li>・当日の打ち合わせと合わせて、昨日分の振り返りを実施している。</li> </ul>   |
| ⑰ | 日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                                   | 2 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・⑯⑰ができる勤務体制、シフト、センター全体としての周知事項（センター閉鎖時間や施錠管理を含む）にはなっていないため</li> <li>・改善の余地があったが、今年度の途中から様式等を見直し、記録方法や記述について修正を行った。打ち合わせを中心に、記録を参考に支援の検証と改善に取り組み始めている。</li> </ul> |
| ⑱ | 定期的に、モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 2 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間を前期・後期に分けて、半期ごとに作成する支援計画については、作成ごとに見直しを行っている。半期ごとに個別面談を実施し、保護者記入の目標シート（記入・提出は年一回）を参考に、見直しの機会と材料としている。</li> </ul>  |
| ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組みあわせて支援を行っているか  | 2 | 0 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・把握していない</li> <li>・昨年度、ガイドラインの内容を確認し、すでに現行のサービス内容で充足していることが分かっている。</li> </ul>  |
| ⑳ | 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 3 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> |   |
| ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認など）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 3 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時間については、年度初めに学校ごとに下校時間を確認して送迎工程表を作成している。変更については保護者を通じて時間調整等を行っている。必要に応じて、学校と直接連絡を取り、対応している。</li> </ul>  |

関係機関や保護者との連携

|    |  |   |   |   |   |  |
|----|--|---|---|---|---|--|
| ②② | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                         |   | 1 | 0 |  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者を通じて連絡している</li> <li>・医療的ケアを実施する前に、文書にして受け入れ方法や緊急時対応を整理している。実際の主治医とのやり取りについては、文書を通じて、また保護者が間に入って行っている。</li> </ul>                      |
| ②③ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか            | 2 | 1 | 0 |  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当事業所の運営する児童発達支援事業を利用している児童が多い。また、学齢期からの利用についても、市の相談窓口と日々連携し、情報共有を行っている。（※同じ建物に相談窓口があるため、連携は行いやすい）</li> </ul>                             |
| ②④ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 0 | 2 | 1 |  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・該当ケースはこれまでになし</li> <li>・未実施</li> <li>・現在対象となる児童がいないため、実施されていない。次年度については、1名対象児がいるため、情報提供等の方法について、整備が必要となる。</li> </ul>                     |
| ②⑤ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                      | 3 | 0 | 0 |  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・助言・研修等は実施されていないが、当事業所は、市と共同し市こども発達支援センターとして運営されている。また、建物内には教育研究相談センターがあるため、日々ケースを通して、情報共有・連携を図っている。</li> </ul>                           |
| ②⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                              | 1 | 2 | 0 |  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> |  |
| ②⑦ | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   | 3 | 0 | 0 |  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所長が毎回、市の自立支援会議に出席している。</li> </ul>  |
| ②⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                    | 3 | 0 | 0 |  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・降園に際して、保護者が迎えを行うようお願いしている。その際活動時の様子を報告し、発達状況や課題について情報共有している。</li> </ul>  |
| ②⑨ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか        | 2 | 1 | 0 |  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別に対応している</li> <li>・プログラムの実施はしていない。ケースによっては、個別面談の際に家庭を中心とした取り組みについて助言や方法の提案を行っている。</li> </ul>  |
| ③⑩ | 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか  | 3 | 0 | 0 |  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時および、年度の切り替えに際して、契約書・重要事項説明書、個人利用説明書を示し、説明を実施している。年度初めに説明会を開催している。</li> </ul>  |
| ③⑪ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                     | 3 | 0 | 0 |  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・発達支援センター内での役割としては、保護者対応については、市の相談担当の役割分担となる。しかし必要に応じて、活動報告時および個別面談の際に、必要な助言と支援を行っている。</li> </ul>   |
| ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携が支援しているか                      | 1 | 2 | 0 |  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ 無回答</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は実施していない（昨年度は父親懇親会を年数回週末に実施）</li> <li>・現状、父母会が存在していない。今年度については、父親イベントの開催が出来ておらず、放課後等デイサービス事業としては、保護者同士の連携についての支援は実施できていない。</li> </ul> |

|          |    |  |   |   |   |  |                  |   |
|----------|----|--|---|---|---|--|------------------|---|
| 保護者への説明等 | ③③ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切な対応しているか              | 3 | 0 | 0 |    | はい<br>いいえ<br>無回答 |   |
|          | ③④ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対しての発信しているか                               | 1 | 2 | 0 |    | はい<br>いいえ<br>無回答 | ・項目に該当する会報等の文書はなく、実施（発信）できていない。   |
|          | ③⑤ | 個人情報の取扱いに十分注意しているか   | 2 | 1 | 0 |    | はい<br>いいえ<br>無回答 | ・書類の取扱い等改善はされてきているが不十分と思われる   |
|          | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | 3 | 0 | 0 |   | はい<br>いいえ<br>無回答 | ・児童に対しては、視覚情報の準備や提示を各人に合わせて準備している。保護者について、伝達事項については、文書にして伝えた内容や結果が残る方法で行っている。   |
|          | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか  | 1 | 2 | 0 |  | はい<br>いいえ<br>無回答 | ・当事業所では、地域住民に周知するような行事は開催していない。   |
| 非常時等の対応  | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                 | 2 | 1 | 0 |  | はい<br>いいえ<br>無回答 | ・各マニュアルについて、法人内において共通マニュアルは存在しない。各事業所での用意となるが、感染症については随時整備しているが、緊急時及び防犯については、ほぼ未整備といえる状況である。                                      |
|          | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行っているか   | 2 | 1 | 0 |  | はい<br>いいえ<br>無回答 | ・監査で指摘を受け実施<br>・児童発達支援事業を中心に、年間計画を立てて実施している。今年度から、放課後等デイサービス事業でも実施することとなった。   |
|          | ④① | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか  | 1 | 2 | 0 |  | はい<br>いいえ<br>無回答 | ・入職時に非常勤職員対象の研修をエリマネから受けたのみ   |
|          | ④② | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 1 | 2 | 0 |  | はい<br>いいえ<br>無回答 | ・※現状として、対象となる利用児がいない。しかし、組織的な取り組みについて整備されているわけではない。   |
|          | ④③ | 食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応をされているか   | 0 | 2 | 1 |  | はい<br>いいえ<br>無回答 | ・保護者からの情報は得ているが医師の指示書については把握していない<br>・現状では、保護者向けに「アレルギー調査書」への記入と提出を義務付けている程度。アレルギーを持つ児童については、保護者判断の現状があり、それについて、医師の指示書の有無は問うていない。 |
|          | ④④ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   | 2 | 1 | 0 |  | はい<br>いいえ<br>無回答 | ・ヒヤリハット報告に合わせて、報告書の作成が義務付けられているため、報告書のつくりは存在しているが、事例集として作成はしていない。   |

- i 放課後デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通  
ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟