

2023年度事業計画書

1. 事業所詳細

事業所名	児童発達支援センターいっぽ
事業種別	児童発達支援（センター）（定員：30名） 放課後等デイサービス（定員：10名） 保育所等訪問支援
住所	相模原市緑区二本松2-56-4
電話/FAX	電話042-851-2860 FAX042-851-2861
年間開所日数	283日

2. 2023年度の重点課題

【児童発達支援事業／保育所等訪問支援事業】

(1) 安心・安全な環境づくり

- ・福祉施設での虐待や事故が取りざたされることが増えており、今一度、虐待防止やリスクマネジメントについて職員間で共有しておく必要がある。

(2) 組織体としての質の向上

- ・職員間での情報共有や支援の振り返りをする時間が十分に取れていない。
- ・心理、言語、OTといった専門職に対する個別指導のニーズが増えているが、まだ十分に対応できていない。

(3) 意思決定支援の実践

- ・各クラスの活動の中で、児童は自ら選択する機会が少ない。遊び、活動、行動の選択。

(4) 働きやすい職場環境づくり

- ・職員の欠員や欠勤による体制の補充がなかなか進まず、クラス間、職員間のヘルプで補っている状態。
- ・非常勤職員の会議や行事への出席率が低い。
- ・業務によってはマニュアルを作成しているが、その見直しが必要なものもある。また、清掃などの基本的な業務についても新たにマニュアル化する必要がある。
- ・環境整備について、清掃や修繕が必要な個所が散見される。

【放課後等デイサービス事業】

(1) 安心・安全な環境づくり

- ・福祉施設での虐待や事故が取りざたされることが増えており、今一度、虐待防止やリスクマネジメントについて職員間で共有しておく必要がある。

(2) サービスの自己点検と改善

- ・利用児の欠席が目立つ。利用率の向上が課題。
- ・個別支援が必要な児童が多く、その対応が課題。

- ・保護者向けの支援提供が不十分。

(3) 働きやすい職場環境づくり

- ・職員の欠員や欠勤による体制の補充がなかなか進まず、必要に応じて児発職員のヘルプで補っている状態。
- ・業務によってはマニュアルを作成しているが、その見直しが必要なものもある。また、清掃などの基本的な業務についても新たにマニュアル化する必要がある。
- ・環境整備について、清掃や修繕が必要な個所が散見される。

3. 2023年度の重点目標

【児童発達支援事業】

(1) 安心・安全な環境づくり

- ・虐待防止と身体拘束等の適正化に関する取り組みを進めます。委員会を開催し、職員研修を実施します。
- ・事故やインシデント、クレーム事案は事業所内で共有し、再発防止に役立てます。
- ・災害時や感染症発生時に備えた業務継続計画（BCP）を策定します。

(2) 組織体としての質の向上

- ・職員の業務分担を見直し、職員間で支援の振り返りをする時間を捻出していきます。
- ・特に就園クラスに関して、専門職が介入する仕組みを検討していきます。
- ・就園クラスでは、保育所等訪問支援とのつながりを意識し、所属園(地域)との連携を推進していきます。
- ・各職員が積極的に研修等に参加し、職員会議や研修報告書を通してそれを全体に発信・共有していきます。

(3) 意思決定支援の実践

- ・各クラス、あるいは事業所としても、利用児が自ら選択する機会を様々なかたちで設けていきます。(遊び、活動、行動の選択など)

(4) 働きやすい職場環境づくり

- ・各クラスの職員配置を十分検討し、また職員の採用活動をタイムリーにかつ積極的に行って、適切な人員の配置が持続できるようにします。
- ・会議や行事の予定を年間で設定し、全職員に周知していきます。また、非常勤職員も出席しやすいように、勤務シフトの調整を行います。
- ・既存の業務マニュアルの見直しを進めていきます。また、必要に応じて新たなマニュアルを作成していきます。
- ・環境整備について、職員全体の意識を高めていき、職員が気持ちよく働ける場、利用児が気持ちよく過ごせる場を作っていきます。

【放課後等デイサービス事業】

(1) 安心・安全な環境づくり

- ・虐待防止と身体拘束等の適正化に関する取り組みを進めます。委員会を開催し、職員研修を実施します。
- ・事故やインシデント、クレーム事案は事業所内で共有し、再発防止に役立てます。

- ・災害時や感染症発生時に備えた業務継続計画（BCP）を策定します。

(2) サービスの自己点検と改善

- ・利用児が来たくなくなるような活動内容の検討を進めます。
- ・利用児一人ひとりに合わせた活動、支援を検討していきます。毎月、毎週の活動内容に柔軟性を持たせていきます。
- ・保護者会、保護者向け勉強会、施設見学会を開催します。

(3) 働きやすい職場環境づくり

- ・放課後デイの職員配置を十分検討し、また職員の採用活動をタイムリーにかつ積極的に行って、適切な人員の配置が持続できるようにします。
- ・既存の業務マニュアルの見直しを進めていきます。また、必要に応じて新たなマニュアルを作成していきます。
- ・環境整備について、職員全体の意識を高めていき、職員が気持ちよく働ける場、利用児が気持ちよく過ごせる場を作っていきます。

4. 年間スケジュール

【児童発達支援事業】

	行 事	防災・自衛消防訓練等	会議・研修
4月	入園式 内科健診	防災・消火訓練	職員会議・虐待防止研修 身体拘束適正化委員会
5月	土曜日プログラム	防災・消火訓練	職員会議
6月	遠足 歯科検診 土曜日プログラム	防災・消火訓練	職員会議 虐待防止委員会
7月	土曜日プログラム	防災・消火訓練	職員会議
8月		防災・消火訓練	職員会議・虐待防止研修
9月	いっぽ祭り	法人総合防災訓練	職員会議 虐待防止委員会
10月	運動会 内科健診	防災・消火訓練	職員会議
11月	歯科検診 土曜日プログラム	防災・消火訓練	職員会議
12月	クリスマス会	防災・消火訓練	職員会議・虐待防止研修 虐待防止委員会
1月	土曜日プログラム	防災・消火訓練	職員会議
2月	土曜日プログラム	防災・消火訓練	職員会議
3月	卒園式	法人総合防災訓練	職員会議 虐待防止委員会

【放課後等デイサービス事業】

	行 事	防災・自衛消防訓練等	会議・研修
4月	課外活動		放デイ会議・虐待防止研修 身体拘束適正化委員会
5月	課外活動	避難訓練	放デイ会議
6月	課外活動 保護者懇談会		放デイ会議 虐待防止委員会
7月	課外活動		放デイ会議
8月	課外活動		放デイ会議・虐待防止研修
9月	課外活動	避難訓練	放デイ会議 虐待防止委員会
10月	課外活動		放デイ会議
11月	課外活動		放デイ会議
12月	課外活動		放デイ会議・虐待防止研修 虐待防止委員会
1月	課外活動		放デイ会議
2月	課外活動		放デイ会議
3月	課外活動	避難訓練	放デイ会議 虐待防止委員会

5. その他

【児童発達支援事業】

- (1) 毎回、職員会議の時間にミニ研修やグループワークを実施します。
- (2) 年1回、利用者向け・職員向けの事業所評価アンケートを実施し、その結果をホームページに公表します。
- (3) 保護者向けの勉強会を企画します。

【放課後等デイサービス事業】

- (1) 法人内成人事業所と連携して、保護者向けに事業所見学会を企画します。
- (2) 年1回、利用者向け・職員向けの事業所評価アンケートを実施し、その結果をホームページに公表します。

【保育所等訪問支援事業】

- (1) 地域の幼稚園・保育園との関係づくり（連携）を続けていきます。